

प्रेषक,

डा० पंकज कुमार पाण्डेय,
सचिव (प्रभारी),
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड पौड़ी।

ग्राम्य विकास अनुभाग - 2

देहरादून, दिनांक 19 अप्रैल, 2018

विषय:- वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में गरीबी उन्मूलन क्षमता विकास एवं रोजगार प्रकोष्ठ में तैनात कार्मिकों के अधिष्ठान हेतु प्राविधानित वचनबद्ध/अवचनबद्ध मद की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किए जाने विषयक।

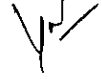
महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं०-55 दिनांक 05.4.2018 एवं वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या: 519/3(150)/XXVII(I)/2018 दिनांक 02.04.2018 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्यय में प्राविधानित बजट की धनराशि में से वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी तथा आउटसोर्सिंग आधार पर नियोजित कार्मिकों के वेतन हेतु व्यवसायिक सेवाओं हेतु भुगतान आदि मदों के लिए संलग्न तालिका के लेखाशीर्षकों के अनुसार कुल रु० 162811.00 हजार (सोलह करोड़ अठाईस लाख ग्यारह हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि को अविलम्ब आहरित कर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर नियमानुसार व्यय हेतु रखा जाना सुनिश्चित करेंगे।
2. धनराशि का आहरण एकमुश्त न कर आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की सारणी बनाकर ही किया जाए। अवमुक्त की जा रही धनराशि से अधिक आहरण के लिए सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
3. यह भी सुनिश्चित किया जाए कि निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-17 पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाए।
4. किसी भी लेखाशीर्षक/मद में बजट प्राविधान के अन्तर्गत स्वीकृत की जा रही धनराशि की सीमा में ही व्यय किया जाए। बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में व्यय न किया जाए और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित न किया जाए।
5. प्रश्नगत मानक मदों के अन्तर्गत धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों उत्तराखण्ड प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2017 तथा अन्य स्थायी आदशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
6. जो बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किए जाएं उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का उल्लेख भी किया जाए।

7. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाए और प्रत्येक माह की स्वीकृति व्यय सम्बन्धी सूचना अद्यतन करते हुए तत्सम्बन्धी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर शासनादेशों की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग को उपलब्ध कराई जाए।
 8. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाए। बी0एम0-13 पर नियमित रूप से सूचना प्रत्येक माह की 20 तारीख तक शासन को उपलब्ध करायी जाय।
 9. धनराशि का व्यय दिनांक 31.03.2019 तक किया जायेगा। यदि उक्त तिथि के पश्चात् कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे नियमानुसार राजकोष में समर्पित कर दिया जायेगा।
 10. मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
 11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय कार्मिकों के वेतन/भत्तों के अतिरिक्त अन्य किसी भी मद में व्यय नहीं किया जायेगा।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक के अधीन संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकों के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की मानक मदों के अन्तर्गत किया जाएगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या: 183/XXVII-1/2012 दिनांक 28 मार्च, 2012 के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर S1804190214 दिनांक 16.04.2018 से जेनरेट कर जारी किए जा रहे हैं। विभागाध्यक्ष स्तर से भी सभी आहरण वितरण अधिकारियों को बजट का आवंटन साफ्टवेयर के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।
- संलग्नक-यथोपरि।**

भवदीय,



(डा0 पंकज कुमार पाण्डेय)
सचिव (प्रभारी)

संख्या: /XI/2018/56(37)2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, (ए एण्ड ई), महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
- 3-अनु सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 4-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(डा0 राम बिलास यादव)
अपर सचिव

(धनराशि हजार रुपये में)

क्रम संख्या	लेखाशीर्षक	वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि	प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4
1.	अनुदान संख्या-19 2515-अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 102-सामुदायिक विकास 32-गरीबी उन्मूलन क्षमता विकास एवं रोजगार प्रकोष्ठ का अधिष्ठान		
2.	01-वेतन	130370	130370
3.	03-महगाई भत्ता	13394	13394
4.	04-यात्रा व्यय	500	500
5.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
6.	06-अन्य भत्ते	8954	8954
7.	08-कार्यालय व्यय	500	500
8.	09-विद्युत देय	500	500
9.	10-जलकर/जल प्रभार	100	100
10.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	300	300
11.	12-कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	200	200
12.	13-टेलीफोन पर व्यय	500	500
13.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2000	2000
14.	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	3000	3000
15.	18-प्रकाशन	8	8
16.	19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	60	60
17.	26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	300	300
18.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1300	1300
19.	42-अन्य व्यय	25	25
20.	45-अवकाश यात्रा व्यय	100	100
21.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	100	100
22.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	500	500
	योग	162811	162811

(रु0 सोलह करोड़ अठाईस लाख ग्यारह हजार मात्र)


(डा० राम बिलास यादव)
अपर सचिव।
2

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20182019

Secretary, Rural Development (S041)

आवंटन पत्र संख्या -

873

XI/18/56(37)2016

अनुदान संख्या - 019

अलोटमेंट आई डी - S1804190214

आवंटन पत्र दिनांक -16-Apr-2018

HOD Name - Rural Development Commissioner (2252)

1: लेखा शीर्षक 2515 - अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 00 -
102 - सामुदायिक विकास
32 - गरीबी उत्पूलन कृषमता विकास एवं रोजगार परियोजना का अधिष्ठान
00 - -

Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	130370000	130370000
03 - महंगाई भत्ता	0	13394000	13394000
04 - यात्रा खर्च	0	500000	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा खर्च	0	100000	100000
06 - अन्य भत्ते	0	8954000	8954000
08 - कार्यालय खर्च	0	500000	500000
09 - बटवित्त देय	0	500000	500000
10 - जलकर / जन प्रभार	0	100000	100000
11 - लेखन सामग्री और कार्रवाई क	0	300000	300000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपक	0	200000	200000
13 - टेलीफोन पर खर्च	0	500000	500000
15 - गाइडों का अनुकरण और ग	0	2000000	2000000
16 - व्यावसायिक तथा वणिज्य मेव	0	3000000	3000000
18 - परकाशन	0	8000	8000
19 - वजिप्राप्त, वणिजी और वणिज्य	0	60000	60000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण आ	0	300000	300000
27 - वकिनिगा खर्च परतपिनि	0	1300000	1300000
42 - अन्य खर्च	0	25000	25000
45 - भवनाय यात्रा खर्च	0	100000	100000
46 - कम्पयटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	0	100000	100000
47 - कम्पयटर अनुकरण/ननगमव	0	500000	500000
	0	162811000	162811000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

162811000

8